T.C.

GEMEREK KAYMAKAMLIĞI

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Gemerek Anadolu Lisesi



**2024-2028**

**Stratejik Plan**

|  |
| --- |
| kapak C:\Users\Gemerek_2\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\02.jpg |
| *“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”*  **http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg** |

# OKUL BİLGİLERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: | SİVAS | İlçesi: | GEMEREK |
| Adres: | Ahi Evran M. Nevzat Yücedağ C. No:18 | Coğrafi Konum: (link) | https://gemerekanadolulisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| Telefon Numarası: | 03466142121 | Fax Numarası: | 03466142121 |
| e-Posta Adresi: | 758031@meb.k12.tr | Web Sayfası Adresi: | https://gemerekanadolulisesi.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 758031 | Öğretim Şekli: | Tam gün |

İçindekiler

[OKUL BİLGİLERİ II](#_Toc168505503)

[**I. BÖLÜM** 3](#_Toc168505504)

[GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 3](#_Toc168505505)

[ı. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 1](#_Toc168505506)

[I.I. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1](#_Toc168505507)

[I. I. II. Okul/Kurum Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 2: Okul/Kurum Strateji Geliştirme Kurulu 1](#_Toc168505508)

[I. I. III. Okul/Kurum Stratejik Planlama Ekibi Tablo 3: Okul/Kurum Stratejik Planlama Ekibi 2](#_Toc168505509)

[I.II. Planlama Süreci 2](#_Toc168505510)

[**II. BÖLÜM** 3](#_Toc168505511)

[DURUM ANALİZİ 3](#_Toc168505512)

[ıı. DURUM ANALİZİ 4](#_Toc168505513)

[II. I. OKUL TARİHÇESİ VE BİLGİLERİ 4](#_Toc168505514)

[II. II. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ 6](#_Toc168505515)

[II. III. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ANALİZİ 6](#_Toc168505516)

[II. IV. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ 7](#_Toc168505517)

[II. V. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ 7](#_Toc168505518)

[II. VI. PAYDAŞ ANALİZİ 9](#_Toc168505519)

[II. VII. OKUL İÇİ ANALİZ 10](#_Toc168505520)

[II. VIII. PESTLE ANALİZİ 17](#_Toc168505521)

[II. IX. GFTZ ANALİZİ 19](#_Toc168505522)

[II. X. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ 20](#_Toc168505523)

[**III. BÖLÜM** 22](#_Toc168505524)

[GELECEĞE BAKIŞ 22](#_Toc168505525)

[III. I. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ. 23](#_Toc168505526)

[IV. BÖLÜM 24](#_Toc168505527)

[AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 24](#_Toc168505528)

[IV. I. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 25](#_Toc168505529)

[IV. II. MALİYETLENDİRME 28](#_Toc168505530)

[V. BÖLÜM 29](#_Toc168505531)

[İZLEME VE DEĞRLENDİRME 29](#_Toc168505532)

[V. İZLEME VE DEĞERLENEDİRME 30](#_Toc168505533)

SUNUŞ



*İlk 23 yılını geride bıraktığımız 21.yüzyılın en başat olgusu ve değişim ve gelişimdir. İçinde insanın yer aldığı sosyal, siyasal, ekonomik hemen her alanda bireylerin kendi başlarına takip dahi edemeyeceği değişim çağını yaşamaktayız.*

*Bu değişimi yakalayacak ve gelişime liderlik edecek okulların da kendi geleceklerini vizyon, misyon, öz değerler bağlamında kendilerini geleceğe hazırlamaları gerekmektedir. Bu bağlamda, okullar sadece geleceği planlamamalı, aynı zamanda ulaşmaya çalıştıkları hedeflere yönelik hazırlanan planları etkin, verimli, işe dönük ve sonuç alınabilecek şekilde uygulamaya koymalıdır. Drucker’ın da ifade ettiği gibi “Hedefler geleceği belirlemez; hedefler ancak geleceği oluşturmak için kuruluşun kaynaklarını ve enerjisini yönlendirmenin araçlarıdır.” Bu bağlamda kurumlar geleceklerini inşa ederken eldeki madde ve insan kaynaklarının en rasyonel yöntemler kullanarak başta hedefledikleri noktaya ulaşmak için verimli biçimde kullanmaları bir zorunluluktur. Beklenen verimi elde etmek için işe koşulacak birinci yol doğru bir planlama sürecinden geçmektir.*

*Başöğretmenimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün “bilim ve fen nerede ise oradan alacağız” düşüncesinden hareketle Türkiye yüzyılında geleceğimizin teminatı gençlerimizi bilimde, teknolojide, sporda, düşüncede bizden sonraki hayatlarına hazırlama konusunda mevzuatımız doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürme azim ve karalığı içindeyiz.*

*Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ederim. 17.05.2024*

*Aytekin USLU*

*Okul Müdürü*

# I. BÖLÜM

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# ı. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

## I.I. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Okul/Kurum Strateji Geliştirme Kurulu Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul-aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşur.

### I. I. II. Okul/Kurum Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1: Okul/Kurum Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | ADI SOYADI | UNVANI | GÖREVİ |
| 1 | Aytekin Uslu | Müdür | Kurul Başkanı |
| 2 | Ahmet Bekâr | Müdür Başyardımcısı | Üye |
| 3 | Hüseyin Hazar | Öğretmen | Üye |
| 4 | Ayça Solsun | Öğretmen | Üye |
| 5 | Mahmut Akkoca | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |

Okul/Kurum Stratejik Planlama Ekibi Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

### I. I. III. Okul/Kurum Stratejik Planlama Ekibi[[1]](#footnote-2) Tablo 2: Okul/Kurum Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | ADI SOYADI | UNVANI | GÖREVİ |
| 1 | Oğuz Aktaş | Müdür Yardımcısı | Komisyon Başkanı |
| 2 | Merve Yakutsoy | İngilizce Öğretmeni | Üye |
| 3 | Mehmet Oktay Aslan | Matematik Öğretmeni | Üye |
| 4 | Kezban Demir | Fizik Öğretmeni | Üye |
| 5 | Azime Hazar | Almanca Öğretmeni | Üye |

## I.II. Planlama Süreci

Okul stratejik plan hazırlama süreci İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 11.10.2022 tarih ve E-53459459-602.04.01-60494521 sayılı yazısıyla başlatılmıştır. İlgili yazı ekinde yer alan Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 nolu "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları" konulu genelgesinde;

* Bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesinin önemi belirtilmiş.
* Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacakları yazı ekinde yer alan Hazırlık Programı çerçevesinde çalışmaların başlatılacağı ifade edilmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün adı geçen yazısında yazıları ekinde mevcut stratejik plan hazırlık programına uygun olarak çalışmaların yapılması gerektiği belirtilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında;

* Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’nın kamu kurum ve kuruluşlarına iletmiş olduğu 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan Taslakları konulu resmî yazısına atıfla stratejik planlama çalışmalarının 2023 yılı Kasım ayı sonunda tamamlanacak şekilde başlatılması gerektiği bildirilmiştir.
* Programın okul ve kurumların stratejik plan hazırlıklılarında hazırlık sürecine ilişkin usul ve esasları kapsamakta olduğu ifade edilmiştir.
* Program dayanak olarak da Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu gösterilmiştir.
* Programın ekinde (EK-3: İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları) sunulmuş

# II. BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

## II. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### II. I. OKUL TARİHÇESİ VE BİLGİLERİ

#### II. I. I. TARİHÇE

Okulumuz 2010-2011 eğitim öğretim yılında Gemerek Anadolu Öğretmen Lisesi adıyla kurulmuştur. Hizmet binası olarak şimdiki binasından farklı bir yerde, Gemerek Belediyesinin tahsis ettiği binada faaliyet gerçekleştirmiştir. 3 yıl boyunca bu mekânda hizmet vermiştir.

Şu an kullanılan okul ve pansiyon binamız yatılı bölge ilköğretim okuluna aitti. Bu okulun kapatılmasıyla bu binalar 2014 yılında müdürlüğümüze devredilmiştir. Okulumuz Öğretmen liselerinin kapatılmasıyla 2014-2015 eğitim öğretim yılında Gemerek Anadolu Lisesi adını almıştır. 2021 yılında Okul bahçemize kapalı spor salonu ve açık spor alanı yapılmış çevre düzenlemesi ve peyzajı il özel idaresi tarafından yapılmıştır.

#### II. I. II. KÜNYEMİZ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Kurum Kodu: | 758031 | | Vergi Kimlik Nu: | 3910310342 | | Kurum Adı: | Gemerek Anadolu Lisesi | | Kurum Türü: | Anadolu Lisesi | | Bağlı Olduğu Birim: | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | | İli: | Sivas | | İlçesi: | Gemerek | | Adres: | Ahi Evran M. Nevzat Yücedağ C. No:18 | | Telefon Nu: | 0346 624 21 21 | | E posta: | [758031@meb.k12.tr](mailto:758031@meb.k12.tr) | | Web: | <http://gemerekanadolulisesi.meb.k12.tr/> | | Durumu: | Açık | | Kurum Tipi: | A | | Öğrenim Şekli: | Tam Gün | | Öğretmen Sayısı: | 22 | | İdareci Sayısı: | 4 | | Diğer Personel: | 11 | | Öğrenci Sayısı: | 210 | | Derslik Sayısı: | 12 | | Öğrenci/Öğretmen: | 10 | | Öğrenci/Sınıf | 17 | |

#### II. I. III. FİZİKİ DURUM

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Var/Yok | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) | Açıklama |
| 1 | Okul Binası | Var | Yetersiz | Eskiden ilköğretim binası olarak kullanılmış. Sınıflar lise sınıfı standartlarının altında yaklaşık 40 metrekare ve 34 öğrenci bir sınıfa yerleştirilemediği için sınıflar ikiye bölünmekte. Koridorlar dar. Laboratuvar olarak kullanılabilecek mekân yok. |
| 2 | Pansiyon | Var | Yeterli | Karma pansiyon, mevcut potansiyelinin %74 ü kullanılmakta, 15 yıllık bina yaşı gereği fiziki sorunları var parça parça küçük onarımlar yapılmaktadır. |
| 3 | Spor Salonu | Var | Yeterli | 2021 tarihinde hizmete girdi. Toplantı, tören, fuar gibi pek çok amaca hizmet vermekte. Drenaj sorunu yapıldığından beri var bina temelinden nem almaktadır. |
| 4 | Kütüphane | Var | Yetersiz | Kitap sayımız fazla ancak fiziki mekânın yetersizliği kitaplarımızın bir tamamının hizmete sunulmasını engellemektedir. |
| 5 | İhata Duvarı | Var | Yetersiz | Bahçe duvarının parmaklık dâhil yüksekliği 160 cm. girişi engelleyecek dikenli tel vb. yok |
| 6 | Güvenlik Kamerası | Var | Yeterli | Okulda 24 adet güvenlik kamerası var. |
| 7 | Yemekhane | Yok | Yeterli | Okul pansiyonu yemekhanesi kullanılmaktadır. |
| 8 | Engelli Asansörü | Yok | Var | İhtiyacı olan öğrenci olmadığı için kullanılmıyor. |
| 9 | Engelli Platformu | Yok | Yeterli | İhtiyacı olan öğrenci olmadığı için kullanılmıyor. |

### II. II. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Gemerek Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.

Okul-veli iletişiminin artırılarak öğrenciye katkı yapılacak faaliyetler (sınav teknikleri hakkında öğrenci ve velilere bilgi verilmesi, öğrenci ve velileri bilgilendirici programlar düzenlenmesi, kazanım değerlendirme sınavları yapılması) gerçekleştirilmiştir.

Uygulanmakta olan stratejik planda hedeflenen;

* Akademik başarı göstergeleri
* Disiplin sorunları göstergeleri
* Devamsızlığı azaltma hedefleri
* Okula devam göstergeleri
* Okul fiziki yapısını güçlendirme çalışmalarında

hedeflere ulaşıldığı görülmüştür.

2019 - 2023 Stratejik Plan değerlendirildiğinde 2019 yılında etkili olan tüm dünya ile birlikte ülkemizi de etkileyen Covid19 bulaşı nedeniyle verilen yaklaşık 1,5 yıllık arada planda yer alan yüz yüze yapılması planlanan birçok hedef gerçekleştirilememiştir. 2021 - 2022 eğitim öğretim yılında yüz yüze ve tam zamanlı eğitime geçilmesi ile birlikte salgın sürecinin etkileri hissedilmesine karşın 2021 - 2022 eğitim öğretim dönemini kapsaman zaman aralığında planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinde başarı sağlanmıştır.

Sonuç olarak belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden uzaklaşma olduğu görülürken, 2024 - 2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

### II. III. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ANALİZİ

* T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
* İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
* 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
* Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge

### II. IV. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi** |
| **Kalkınma Planları** | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| **Orta Vadeli Programlar** | Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
| **Orta Vadeli Mali Planlar** | Öğretmen Strateji Belgesi |
| **Millî Eğitim Şura Kararları** | İklim Değişikliği Eylem Planı |
| **Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.** | Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| **MEB Stratejik Planı** | Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
| **MEM Stratejik Planı** | 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| **Millî Eğitim Kalite Çerçevesi** | Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| **Avrupa 2020 Stratejisi** | Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
|  | Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |

### II. V. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3’te yer almaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| Eğitim-Öğretim Faaliyetleri | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Pansiyon İşleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrenci rehberliği  Veli rehberliği  Diğer rehberlik faaliyetleri |
| Sosyal Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespiti  İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme  Katılımın sağlanması  Dış paydaş iş birlikleri  Faaliyet takvimi  Raporlama |
| Sportif Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespiti  İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme  Rehberlik  Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması  Dış paydaş iş birlikleri  Faaliyet takvimi  Raporlama |
| Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespiti  Katılımın sağlanması  Dış paydaş iş birlikleri  Faaliyet takvimi  Raporlama |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri | Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım  Eğitim içerikli toplantılar  Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri  Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri |
| Okul Aile Birliği Faaliyetleri | İş birliği  Toplantılar  İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi  İhtiyaçların giderilmesi |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okul içi ve okul dışı faaliyetler  Ekiplerin ve kurulların işleyişi |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Öğrenci takip kartları  Ortak sınavlar  Rehberlik  Yönlendirme  Değerlendirme toplantıları |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Fiziki koşulların iyileştirilmesi  Laboratuvarların amacına uygun işleyişi  Derslik başına düşen öğrenci sayıları  Öğretmenlerin mesleki gelişimleri |
| Ders Dışı Faaliyetler | Okul dışı öğrenme ortamları  Ders dışı etkinlikler  Okul-aile iş birlikleri |

### II. VI. PAYDAŞ ANALİZİ

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı’nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli/öğrenci/öğretmenlere yönelik 40 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 90 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç / Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Diğer Kurum/Kuruluşlar** | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| **Valilik** | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| **Üniversite** | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları (STK)** | Dış Paydaş | 4 | 4 |
| **Veliler** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Muhtarlık** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Öğrenciler** | İç Paydaş | 5 | 5 |
| **Kurum Çalışanları** | İç Paydaş | 5 | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | İç Paydaş | 5 | 5 |

### II. VII. OKUL İÇİ ANALİZ

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

1- Kurum içi iklim

2- Çalışanların motivasyonu

3- Kurumsal değerler

4- Kurum içi iletişim

5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,

6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği

2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı

3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları

4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri

5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

#### II. VII. I. TEŞKİLAT YAPISI

|  |  |
| --- | --- |
| AYTEKİN USLU | OKULMÜDÜRÜ |
| AHMET BEKAR | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI |
| OĞUZ AKTAŞ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ZİYA KARACA | MÜDÜR YARDIMCISI |
| MUZAFFER TAŞTEMİR | ÖĞRETMEN |
| HÜSEYİN HAZAR | ÖĞRETMEN |
| AZİME HAZAR | ÖĞRETMEN |
| KEZİBAN DEMİR | ÖĞRETMEN |
| SERKAN GENÇTÜRK | ÖĞRETMEN |
| RESUL BAĞCI | ÖĞRETMEN |
| MUHARREM KAYA | ÖĞRETMEN |
| MEHMET OKTAY ASLAN | ÖĞRETMEN |
| KIYMET YALÇINKAYA | ÖĞRETMEN |
| AHMET KILIÇ | ÖĞRETMEN |
| YASİN TOPAL | ÖĞRETMEN |
| ÖZGE SERİN | ÖĞRETMEN |
| SAİM ERDOĞAN | ÖĞRETMEN |
| AYÇA SOLSUN | ÖĞRETMEN |
| MERVE YAKUTSOY | ÖĞRETMEN |
| DAMLA UYGUN | ÖĞRETMEN |
| TUĞBA GÜL ASLAN | ÖĞRETMEN |
| EMRE TİRYAKİ | ÖĞRETMEN |
| SEMA ÇELİKER | ÖĞRETMEN |
| ZAFER SARIYAR | HİZMETLİ (Ş) |
| FADİME YARDIMCI | AŞÇI |
| OSMAN UZUNBAYIR | TEMİZLİK GÖREVLİSİ |
| SİBEL ÇERİ | TEMİZLİK GÖREVLİSİ |
| MUHSİN ALPTEKİN | TEMİZLİK GÖREVLİSİ |
| GÜLHANIM KARADAĞ | TEMİZLİK GÖREVLİSİ |
| GÜLER GENÇ | TEMİZLİK GÖREVLİSİ |
| MEHMET DURAN ŞİMŞEK | TEMİZLİK GÖREVLİSİ |
| ÖZGE DEMİRBUGA | TEMİZLİK GÖREVLİSİ |
| HATUN TAŞDEMİR | TEMİZLİK GÖREVLİSİ |

#### II. VII. II. İNSAN KAYNAKLARI

##### Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışan Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Yönetmelikteki Görevler |
| Müdür Başyardımcısı | Yönetmelikteki Görevler |
| Müdür Yardımcısı | Yönetmelikteki Görevler |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Yönetmelikteki Görevler |
| Öğretmenler | Yönetmelikteki Görevler |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Yönetmelikteki Görevler |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yönetmelikteki Görevler |

##### İdari Personelin Hizmet Süresi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süresi** | **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 1 | 25 |
| 7-10 | 0 | 0 |
| 10… Üzeri | 3 | 75 |

##### Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

##### İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** | **2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** |
| Aytekin USLU | Müdür | 1 | 1 |
| Ahmet BEKAR | Müdür Başyardımcısı | 1 | 1 |
| Oğuz AKTAŞ | Müdür Yrd. | 1 | 1 |
| Ziya KARACA | Müdür Yrd. | 1 | 1 |
| **Toplam** | 4 | 4 | 4 |

##### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süresi** | Kadın | Erkek | TOPLAM |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 5 | 1 | 6 |
| 7-10 Yıl | 1 | 1 | 2 |
| 11-15 Yıl | 3 | 2 | 5 |
| 16-20 Yıl | 4 | 1 | 5 |
| 20 ve üzeri | 1 | 0 | 1 |

##### Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Toplam | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 |

##### Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** | **2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** |
| MUZAFFER TAŞTEMİR | 1 | 1 |
| HÜSEYİN HAZAR | 1 | 1 |
| AZİME HAZAR | 1 | 1 |
| KEZİBAN DEMİR | 1 | 1 |
| SERKAN GENÇTÜRK | 1 | 1 |
| RESUL BAĞCI | 1 | 1 |
| MUHARREM KAYA | 1 | 1 |
| MEHMET OKTAY ASLAN | 1 | 1 |
| KIYMET YALÇINKAYA | 1 | 1 |
| AHMET KILIÇ | 1 | 1 |
| YASİN TOPAL | 1 | 1 |
| ÖZGE SERİN | 1 | 1 |
| SAİM ERDOĞAN | 1 | 1 |
| AYÇA SOLSUN | 1 | 1 |
| MERVE YAKUTSOY | 1 | 1 |
| DAMLA UYGUN | 1 | 1 |
| TUĞBA GÜL ASLAN | 1 | 1 |
| EMRE TİRYAKİ | 1 | 1 |
| SEMA ÇELİKER | 1 | 1 |
| TOPLAM | 1 | 1 |

##### Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** |
| **1** | Memur | 0 | 1 |
| **2** | Yardımcı Hizmetler Personeli | 4 | 5 |
| **Toplam** | | 4 | 6 |

##### Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Görev Yapan Rehberlik öğretmeni Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı | Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı | Görüşme Yapılan Veli Sayısı | Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı | Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı | Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı |
| 0 | 1 | 1 | 209 | 0 | 180 | 4 | 8 | 2 |

#### II. VII. III. TEKNOLOJİK DÜZEY

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** |
| 1 | Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 15 | Yok |
| 2 | Tablet sayısı | 0 | Yok |
| 3 | Bilgisayar sayısı | 6 | Yok |
| 4 | Projektör sayısı | 2 | Yok |
| 5 | İnternet altyapısı | Kısmen var | Var |
| 6 | Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı | 0 | Yok |
| 7 | Fotokopi makinesi sayısı | 3 | Yok |
| 8 | DYS kullanımı | Var | Yok |
| 9 | Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0 | Yok |
| 10 | Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Yok | Yok |
| 11 | EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 23 | Yok |
| 12 | SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Var | Yok |
| 13 | Eğitim yönetimi yazılımları | Var | Yok |
| 14 | MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var | Yok |
| 15 | Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var | Yok |

#### II. VII. IV. FİZİKİ MEKÂNLAR

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **VAR** | **YOK** | **İHTİYAÇ** | **AÇIKLAMA** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | | x | Yok |  |
| Rehberlik Servisi | x | |  | Yok |  |
| Ekipman Odası | x | |  | Yok |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 11 | |  | Yok |  |
| Kütüphane | x | |  | Yok |  |
| Çok Amaçlı Salon | x | |  | Yok |  |
| Fen Laboratuvarı |  | | x | Yok |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı |  | | x | Yok |  |
| Resim/Müzik Atölyesi |  | | x | Yok |  |
| Beceri Atölyesi |  | | x | Yok |  |
| Pansiyon | x | |  | Yok |  |
| Spor Salonu | x | |  | Yok |  |

#### II. VII. V. MALİ DURUM

##### Mali Kaynaklar

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 30000 | 40000 | 60000 | 90000 | 120000 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 30000 | 40000 | 60000 | 90000 | 120000 |

##### Harcama Kalemleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

##### Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **Harcama Kalemleri** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** |
| Temizlik | 10000 | 10000 | 18000 | 18000 | 30000 | 30000 |
| Küçük Onarım | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 10000 | 10000 | 18000 | 18000 | 30000 | 30000 |

#### II. VII. VI. İSTATİSKLER

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ SAYILARI (okul) | | | | | Genel Toplam |
| Sınıf | 9 | 10 | 11 | 12 | **12** |
| Erkek | 8 | 19 | 23 | 24 | **74** |
| Kız | 27 | 22 | 46 | 40 | **135** |
| Toplam | 35 | 41 | 69 | 64 | **209** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ SAYILARI (pansiyon) | | | | | Genel Toplam |
| Sınıf | **9** | **10** | **11** | **12** | **4** |
| Erkek | 3 | 12 | 8 | 9 | **32** |
| Kız | 14 | 12 | 24 | 28 | **77** |
| Toplam | 17 | 24 | 25 | 37 | **109** |

### II. VIII. PESTLE ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | • Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi  • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar  • Okul çevresindeki politik durum  • Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması |
| **Ekonomik** | • Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu  • Okulun giderlerini arttıran unsurlar  • Tasarruf sağlama imkânları  • İşsizlik durumu  • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları  • Kullanılabilir gelir  • Velilerin sosyoekonomik düzeyi  •Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi  • Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler  • Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi |
| **Sosyolojik** | • Kariyer beklentileri  • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri  • Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken evlilik vs.)  • Nüfus artışı  • Göç  • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı  • Doğum ve ölüm oranları  • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) |
| **Teknolojik** | • Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu  • e- Devlet uygulamaları  • e-öğrenme, e-akademi, e-okul internet olanakları  • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali  • Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri  • Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar  • Teknoloji alanındaki gelişmeler  • Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları  • Teknolojinin eğitimde kullanım  • Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması  • Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi  • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanaklar |
| **Mevzuat-Yasal** | • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi  • Personelin yasal hak ve sorumluluklar |
| **Ekolojik** | • Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi  • Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması  • Çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması  • En elverişli teknoloji ve yöntemlerin seçilip ve uygulanması  • Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması |

### 

### II. IX. GFTZ ANALİZİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğretmen başına ortalama öğrencı sayısı.(9)  Derslik başına ortalama öğrenci sayısı.(18)  Derslerin % 95'ine branş öğretmenleri girmekte.  Ücretli öğretmen yok  Okul pansiyonlu ve devamsızlık sorunu yok.  İdari kadroda eksiklik yok.  Okul fiziki olarak iyi durumda.  Spor salonumuz var, okul bahçesi yeterli.  Okul merkeze uzak ve sapa asayiş sorunu yok.  Öğretmen yaş ortalaması genç (37)  Okulun maddi sorunu yok. | Güçlü yönler | Zayıf yönler | Okul sınavla öğrenci almıyor.  Öğrencilerin çoğu (%72) civar köylerden geliyor.  Öğretmenlerimiz daha çok ilk atamayla gelenler.  Hizmet süresi düşük (10 yıl)  Oku dışı görevlendirme  Öğretmnelerin1/3 ü Gemerek dışında ikamet ediyor.  Okul Kayseri’ye geçiş için zorunlu hizmet mekânıdır.  Öğrenci cinsiyetinde dengesizlik (2/3 kız)  Veli ekonomik durumu ortalama altında  Veli eğitim durumu düşük, bilgisiz, ilgisiz.  Okul aile birliği çalışmıyor. |
| Sınıf küçüklüğü ve derslik başına düşen öğrenci sayısı öğrenci sayısı başarıyı arttırır, farklılığı azaltır, yöntem tekniği arttırır. Disiplin sorunlarını azaltır, ölçme ve değerlendirmeyi kolaylaştırır.  Branş öğretmenlerinin yüksek oranda derse girmesi akademik başarıyı arttırır.  Sosyal etkinlikler için altyapı hazır.  Dinamik ve idealist eğitim kadrosu yenilikleri kolaylaştırır. | Fırsatlar | Tehditler | Sınavsız olarak köyden gelen dezavantajlı öğrenciler düşük hazır bulunuşluluğu ile ortaöğretimin üst hedeflerine ulaşılmasına engel oluyor.  Öğretmenlerin kariyer planlamasında okulumuzun olmaması okula duygusal bağ kurmalarına engel oluyor.  Veli desteğinin yeterince alınamaması öğrenci başarısını olumsuz etkiliyor. |

### II. X. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** |
| Mevzuat Analizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi * Mevzuat değişikliklerinin paydaşların görüşleri de dikkate alınarak yapılması |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* | * Gelişim hedefleri belirlenirken bölgesel koşullar dikkate alınarak belirlenmelidir. | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | * Eğitim dışı paydaşlar örneğin belediyenin çocuk ve gençlere yönelik eğitim kalitesini arttırmaya dönük politikası yoktur. | * İlçe için yapılan toplantılarda paydaşların eğitim faaliyetlerine katkıları tartışılmalı bu durum sorun olarak görülmeli ve maddi imkânlar çerçevesinde katkıları arttırılmalıdır. |

## 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * İnsan kaynağı nicelik olarak iyi durumdadır. Niteliksel açıdan ilk göreve başlama yerinin okulumuz olması sorundur. * İlçe ve il dışından geliş gidişler ders programının hazırlanmasını bir kaygı ve tehdit alanına dönüştürmüştür. | * Göreve yeni başlayan öğretmenlerimize uyum eğitimi verilmelidir. * Öğretmenlerin okuldaki ders yükü ve mesailerine ilişkin mevzuat yapma ya da değiştirme ihtiyacı vardır. |
| Kurum Kültürü Analizi | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildi. | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine veli katılım oranlarının yükseltilmesi gerekmektedir. * Velilerimize özellikle okul pansiyon kuralları ve disiplin sorunlarıyla ilgili eğitimler verilmeli broşürler hazırlanmalıdır. * İlçemizde sınavla öğrenci alan okul (nitelikli okul) yoktur. Okulumuzun sınavla öğrenci alan okula dönüştürülmesi gereklidir. |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Dersliklerimizin büyüklüğü liseye uygun değildir. Bu yöneticiyi mevzuat dışına çıkmaya zorlamakta ders yükü artmakta ekonomiklik azalmaktadır. * Laboratuvarımız yoktur. | * Lise gereksinimlerine uygun yeni bir okul binasına ihtiyaç vardır. * Laboratuvar için fiziki alan okulumuzda yoktur. Bina yapılmalıdır. * Okul sınır duvarları güvenlik açısından yükseltilmelidir. |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Bilgisayar donanım ve ağ alt yapısı yetersizdir. | * Okulumuza öğrencilerimizin araştırma yapmaları ve ödev hazırlamaları için bilgisayar destekli çalışma alanına ve fatih altyapısına ihtiyaç vardır. |
| Mali Kaynak Analizi | * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması. |

# III. BÖLÜM

# 

# GELECEĞE BAKIŞ

## III. I. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| MİSYONUMUZ | * Okulumuzu tercih eden öğrencileri Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş olan. Bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş olan; * İletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek olan; * Gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesi için imkân sağlamak. |
| VİZYONUMUZ | * Öğrencilerimizi temel değerlerimize sahip biçimde yetiştirmek. Aynı zamanda mezuniyetleri sonrası girecekleri üst öğrenim kurumlularına yerleşmelerinde niceliksel ve niteliksel artış sağlamak. Özellikle dezavantajlı öğrencilere daha iyi bir gelecek sunmak. |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | * Atatürkçülük | * Sevgi | * Saygı | * Vatanseverlik | | * Demokratik | * [Empati](https://www.iienstitu.com/blog/empati-ve-sempati-arasindaki-fark-nedir) | * Dürüstlük | * Cesaret | | * [Liderlik](https://www.iienstitu.com/blog/liderlik-nedir-etkili-liderin-9-ozelligi) | * Doğaya Saygı | * Tutumluluk | * Akılcılık | | * Yardımlaşma | * Nezaket | * Sağlıklılık | * Bilgiye açıklık | | * Dürüstlük | * Estetik | * Bağımsızlık | * [Sorumluluk](https://www.iienstitu.com/blog/sorumluluk-nedir) | |

# IV. BÖLÜM

# AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## IV. I. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1. | Türkiye yüzyılı gereklerine uygun teknolojiyi üreten, bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, tarih bilinci ve nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | |
| Hedef 1.2. | Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri  PG-2.1.2. 9. sınıf tekrar oranı (%) | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Öğrenci oranı / yıllar | 33 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Stratejiler | S-2.1.1 Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S-2.1.2 Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile yerel ve ulusal çalışmalara katılımları sağlanacaktır. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1. | Türkiye yüzyılı gereklerine uygun teknolojiyi üreten, bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, tarih bilinci ve nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | |
| Hedef 1.3. | Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri  PG-2.1.3. Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Öğrenci oranı / yıllar | 33 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| Stratejiler | S-2.1.1 Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S-2.1.2 Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile yerel ve ulusal çalışmalara katılımları sağlanacaktır.  S-2.1.3 Öğrenci Gelişim Dosyası öğrencilerin farklı yönlerden gelişimlerinin izlenip değerlendirilmesine imkân verecek bir yapıya kavuşturulacaktır. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1. | Türkiye yüzyılı gereklerine uygun teknolojiyi üreten, bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, tarih bilinci ve nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | |
| Hedef 1.4. | Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri  PG-2.1.4. Öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Öğrenci oranı / yıllar | 25 | 62 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 |
| Stratejiler | S-2.1.1 Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S-2.1.2 Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile yerel ve ulusal çalışmalara katılımları sağlanacaktır. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2. | Türkiye yüzyılı gereklerine uygun teknolojiyi üreten, bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, tarih bilinci ve nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | |
| Hedef .2.1 | Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri  PG-2.2.3 son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%) | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Öğrenci oranı / yıllar | 25 | 22 | 24 | 26 | 28 | 29 | 30 |
| Stratejiler | S-2.2.3 Genel ortaöğretimde eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilerimiz arası nitelik ve başarı farklılıklarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır. | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| Amaç 2. | Türkiye yüzyılı gereklerine uygun teknolojiyi üreten, bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, tarih bilinci ve nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | |
| Hedef 2.2. | Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri  PG-2.2.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Öğrenci oranı / yıllar | 25 | 6,5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Stratejiler | S-2.2.3 Genel ortaöğretimde eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilerimiz arası nitelik ve başarı farklılıklarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır. | | | | | | |

## 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |
| *Hedef 1.1.* | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 |
| *Hedef 1.2.* | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 |
| *Hedef 1.3.* | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 |
| *Hedef 1.4.* | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |
| *Hedef 2.1.* | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 |
| *Hedef 2.1.* | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 |
| **TOPLAM** | 5000 | 9000 | 12000 | 15000 | 18000 |

## IV. II. MALİYETLENDİRME

# V. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## V. İZLEME VE DEĞERLENEDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tesit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

1. Ekip listesine ait bilgiler 23.03.2023 tarihli ve E-61135996-602.01.01-7289777 sayılı ve yazıyla İlçe MEM ‘e bildirildi. [↑](#footnote-ref-2)